

Rada obce Horní Maršov schválila svým usnesením č: 09/2008, ze dne 7. 8. 2008, tuto směrnici:

Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Článek I.

Základní ustanovení

Tato směrnice upravuje:

Zadávání veřejných zakázek dle zákona 137/2006 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů.

Článek II.

Obecná ustanovení

- 1) Obec Horní Maršov (dále jen zadavatel) jakožto územní samosprávný celek je veřejným zadavatelem a je povinen zadávat zakázky dle zákona 137/2006 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů.
- 2) Při zadání všech zakázek je zadavatel povinen respektovat a dodržovat zásady transparentnosti, zákazu diskriminace a zásadu rovného zacházení.

Článek III.

Jednotlivé druhy zakázek

1) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 50.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. 60.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Postup:

- výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici, či přímá objednávka plnění.
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky (není nutné ustanovit hodnotící komisi)
- uzavření smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem)

- případně rozhodnutí zadavatele o nepřidělení veřejné zakázky/odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné).

2) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 50.000,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 60.000,-Kč bez DPH do 1.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Postup:

- výzva jednomu až třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění na formuláři dle přílohy této směrnice) nebo případně uveřejnění výzvy vhodným způsobem, a to i například emailovou formou; výzva může obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona; doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky)
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení (výběrového) řízení; důvodem pro zrušení zadávacího řízení může být skutečnost, že dodavatelé nepředložili pro zadavatele akceptovatelné nabídky, popř. nabídky na zadavatelem požadované plnění; zadavatel by si měl možnost zrušení zadávacího řízení vymezit již ve výzvě dodavatelům k podání nabídek.

3) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty do 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. od 1 000.000,-Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce

Postup:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů) a případně uveřejnění výzvy vhodným způsobem (např. na internetové adrese); výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria);
- doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 10 dní ode dne odeslání výzvy dodavatelům
- ustanovení alespoň tříčlenné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- zdůvodněné doporučení (s ohledem na hodnotící kritéria) zadavateli (pověřené osobě) k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a sdělení této informace všem účastníkům řízení spolu se stručným odůvodněním výběru
- uzavření smlouvy s dodavatelem
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení řízení

4) pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nad 2 000.000,- Kč bez daně z přidané v případě veřejných zakázek na dodávky a služby, resp. nad 6 000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Postup:

- dle příslušných ustanovení zákona 137/2006 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů.
- u zakázek splňujících podmínky §25 zákona 137/2006 Sb. v platném znění lze dle uvážení použít zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 téhož zákona.

Článek IV.

Společná ustanovení

1) Pověřené osoby zadavatele:

- Postup dle článku III., bod 1) : starosta obce.
- Postup dle článku III., bod 2) : rada obce
- Postup dle článku III., bod 3) : rada obce jako pověřená osoba k ustavení hodnotící komise a k výběru dodavatele.
- Postup dle článku III., bod 4) : rada obce jako pověřená osoba k ustavení hodnotící komise a k výběru dodavatele.

V souladu se zákonem 128/2000 Sb. v platném znění si může zastupitelstvo obce vyhradit pravomoc pro jednotlivé případy výběru dodavatele.

2) Účinnost této směrnice je dnem schválení příslušného usnesení radou obce.

Ing. Pavel Mrázek, starosta obce

Ing. Miloslav Klimeš, místostarosta obce