

# **Zásady pro získání podpory obce Horní Maršov pro kulturní a společenské akce**

1) V druhé polovině srpna každého roku bude zveřejněna výzva pro zájemce o pořádání kulturních a společenských akcí na následující rok.

2) Návrh akcí na následující rok bude vždy nejdéle k 31.10. běžného roku předán komisi školské, kultury a tělovýchovy.

## **Pro každou akci bude zpracován krycí list s uvedením následujících údajů**

- **Název akce.**
- **Stručný popis akce:**
  - o charakter akce (kulturní, společenská, vzdělávací, sportovní, jiná)
  - o předpokládaný počet účastníků
  - o působnost akce: místní, regionální či nadregionální
  - o zapojení dobrovolníků
  - o způsob propagace před a po akci (plakáty, média...)
  - o zda jde o akci tradiční, novou
  - o vlastní popis zaměření a průběhu akce
- **Předpoklad celkového rozpočtu akce** – náklady a zdroje.
- **Požadavek na příspěvek od obce.**
- **Organizátor akce a odpovědná osoba** (včetně kontaktů – adresa, telefon, e-mail).

3) Komise posoudí návrhy ve lhůtě do 21.11. běžného roku a předá radě obce přehled všech podaných návrhů a návrh akcí k podpoře včetně doporučení výše příspěvku ze strany obce. Rada obce následně rozhodne, které akce a s jakým příspěvkem obce budou zapracovány do návrhu rozpočtu na následující rok.

## **Posuzování bude probíhat podle těchto kritérií :**

### **1. druh akce**

- o kulturní
- o společenská
- o jiná

### **2. jiné zdroje**

- o zda akce čerpá z jiných zdrojů (v jakém poměru k obci)
- o zda akce nepočítá s jinými zdroji (vstupné, sponzoři, dotace, apod.)

### **3. účast dobrovolníků**

### **4. přínos akce pro obec**

- regionální či nadregionální význam
- propagace obce v médiích
- počet návštěvníků
- zda jde o akci tradiční či novou

Z celkového objemu prostředků určeného ve schváleném rozpočtu na akce bude vždy 5% neumístěno (rezerva). Tyto prostředky budou určeny pro případnou spoluúčasť na akcích, jejichž pořádání nebude známé v době zpracování rozpočtu (nepředvídatelné, nově vzniklé akce). O umístění rezervních prostředků rozhoduje rada po projednání s předsedou komise školské, kultury a tělovýchovy.

### **U akcí zařazených do schválené rozpočtu bude financování probíhat následovně:**

- **akce pořádané obcí** – prostřednictvím rozpočtu obce na základě daňových dokladů případně smluv o dílo dle Občanského zákonníku v platném znění, a to jménem a na účet obce.
- **akce pořádané jinými subjekty** – prostřednictvím rozpočtu obce formou účelového daru osobě organizátora akce (do 20 000,- Kč rada obce, nad 20 000,- Kč zastupitelstvo obce) nebo uhrazením části nákladů na základě daňových dokladů případně smluv o dílo dle Občanského zákonníku v platném znění, a to jménem a na účet obce.

**Po ukončení akce předloží organizátor souhrnné vyúčtování akce, kde uvede náklady celkem a z toho položkový soupis nákladů hrazených z prostředků obce doložený kopii dokladů prokazujících jejich oprávněnost.**

### **Obecná ustanovení :**

- Organizace příslušné akce je plně v kompetenci organizátora. Obec si vyhrazuje právo revidovat při vyúčtování výši příspěvku pouze v případě, že je provedení akce v rozporu s deklarovaným popisem akce.
- Přesun prostředků mezi akcemi v rámci jednoho organizátora podléhá předchozímu schválení starostou, radou obce (starosta u akcí obce, u cizích rada ).
- Obec si vyhrazuje právo revidovat v průběhu roku plán finančních příslibů na podporu jednotlivých akcí pro případ nedostatku prostředků v rozpočtu obce.